

Formation pratique Power BI : Faites parler vos données !



L'intelligence d'affaires, c'est l'utilisation intelligente des données, des informations contenues dans vos multiples systèmes en silo, afin de vous permettre une prise de décision rapide et basée sur des faits réels et juste à temps. Les **tableaux de bord Power BI** (PBI) vous aident à analyser et à modéliser vos données afin de mieux piloter votre entreprise. Avec les graphiques de tendance et les rapports sommaires, vous pouvez prendre de meilleures décisions pour vos clients et pour l'organisation. Vous combinez et visualisez les données provenant de plusieurs sources de bases de données. Vous analysez les tendances, partagez les informations et les graphiques aisément avec votre équipe via l'application web ou mobile.

Cette formation vous permettra d'explorer les fonctionnalités de Microsoft Power BI, de créer vos rapports sommaires et tableaux de bord de gestion. Vous pourrez **suivre vos indicateurs de performance en temps réel**, faire les liens avec vos objectifs annuels, et partager l'information pertinente avec vos employés.

À qui s'adresse cette formation ?

- Aux gestionnaires utilisant Excel et d'autres bases de données, qui doivent analyser, rapporter et construire des tableaux de bord de gestion.
- Ce cours est conçu pour de petits groupes de 3 à 5 personnes.

Objectifs de la formation :

- a) Apprendre les fonctionnalités principales de PBI Desktop et les utiliser.
- b) Apprendre les principales fonctionnalités de PBI Services et les manipuler.
- c) Apprendre à créer des tableaux de bord, des rapports et des graphiques.
- d) Apprendre à partager les rapports sommaires et tableaux de bord visuels via l'application mobile ou le web.

Durée de la formation : 16 heures (offert en 4 blocs de 4 h).

Stratégie d'enseignement :

La formation théorique est présentée en alternance avec la mise en pratique. Les participants auront choisi un tableau de bord de l'entreprise pour ensuite le transformer en tableau de bord Power BI. Cela permet aux participants de comprendre, de connaître et d'utiliser rapidement les outils proposés. À la fin de la formation, les participants auront chacun réalisé un tableau de bord de gestion utilisable immédiatement par l'entreprise.

Matériel requis pour la formation :

Chaque apprenant doit se présenter à la formation avec un **ordinateur portable** avec les requis suivants :

- Excel 2010 ou versions plus récentes.
- Power BI desktop (téléchargez et installez : <https://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=45331>)
- Connexion internet ou WIFI.

Formation complémentaire :

Cette formation est habituellement la suite de la formation **Créez vos formulaires mobiles intelligents avec doForms**. De nombreuses données importantes en entreprise sont encore recueillies par les formulaires papier. La transformation des formulaires papier en formulaires mobiles intelligents vous permet d'obtenir les données du plancher ou du terrain en temps réel.

Vos formateurs :



Mme Sylvie Rioux a travaillé plus de 20 ans comme ingénieure qualité et procédé puis comme directrice en amélioration continue. Par son approche dynamique, créative et passionnée, elle communique les concepts pour qu'ils soient compris et appliqués rapidement par ses élèves. Dans sa démarche, elle coach et fait participer le groupe ce qui contribue au succès de tout changement des façons de faire. Elle a implanté la gestion des données par formulaires mobiles dans plusieurs entreprises de services et manufacturières. Elle a contribué à moderniser plusieurs systèmes de gestion et à rendre ces derniers plus efficaces et plus performants.

Sylvie Rioux est une formatrice agréée par Emploi Québec [no : 56 812]. Les formations offertes par AméliorAction inc. sont admissibles sous la loi du 1 % favorisant le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre.



Monsieur Bertrand Gauvreau se spécialise en gestion des données et machines connectées. Il a réalisé plusieurs projets d'intégration des données utilisant des formulaires mobiles et Microsoft Power BI. Bertrand possède un excellent esprit analytique et une habileté à relever les défis technologiques. Avec sa solide expérience d'opération et de gestion en milieu industriel, il comprend la réalité de ses clients et sait transmettre et communiquer ses connaissances pour former ses clients et leur permettre d'être autonomes au niveau de l'analyse de leurs données.

Plan de la formation :

Mot de bienvenue, Introduction et attentes des participants

Partie 1 : Power BI Desktop

1. Acquisition des données :
 - Démonstration
 - Exercices.
2. Transformation des données
 - Démonstration
 - Exercices
3. Visualisation des données
 - Démonstration
 - Exercices
4. Exportation des données vers Power BI services
 - Démonstration
 - Exercices

Partie 2 : Power BI Services

- Création du compte des participants.
- Exercices
- Épingler son tableau de bord.
- Exercices

- Partager son tableau de bord
- Exercices

Partie 3 : L'application mobile Power BI

Conclusions et évaluation de la formation

Inclus dans la formation :

Le participant recevra une copie de l'élève de la présentation et à la fin, un certificat d'attestation de présence. Ce certificat inclut le numéro d'agrément d'Emploi-Québec, le nom du participant, le titre et la date de la formation, le nombre d'heures de formation suivies, ainsi que le nom et la signature du formateur. Ce certificat répond aux exigences des obligations de formation continue des ordres professionnels du Québec.

Pour plus amples informations : sylvie@amelioraction.net