

Formation : Champion de la gestion par processus !

Bien voir pour mieux gérer !



Votre entreprise est-elle en croissance rapide ? Tellement vite, qu'on en vient à se demander qui fait quoi ? Et le « comment faire » varie d'un employé à l'autre ? Au grand dam de vos clients qui commencent à se plaindre de la qualité de vos produits et services ?



Vous avez un **système de gestion de la santé, sécurité, environnement et qualité de type maison ou de type ISO 9001/14 001** ?



Votre système a pris de l'âge. Vos documents et procédures sont lourds en textes, sans photos, ni tableau.

Bref, vous n'avez pas de processus à jour et les documents que vous avez prennent la poussière tellement ils ne sont pas utilisés par vos employés...

Comment la gestion par processus peut-elle vous aider ?

- ✓ Elle clarifie et standardise tous vos processus de gestion et de fabrication (**réduction d'au moins 20 % des étapes**) ;
- ✓ Elle vous permet d'augmenter la qualité du premier coup et réduit les gaspillages (**réduction de 10 à 50 % des gaspillages de vos ressources humaines et autres**) ;
- ✓ Elle brise la gestion en silo qui nuit à l'efficacité de votre organisation ;
- ✓ Elle fait le lien entre la performance des processus avec les **objectifs et cibles de votre organisation** ;
- ✓ **Elle cible les activités à forte valeur ajoutée pour vos clients et permet de les améliorer.**

Grâce à des documents simples et visuels, vous apprendrez comment rendre votre système de gestion plus LEAN et UTILE pour la formation (et plus SEXY pour vos employés !).

À qui s'adresse cette formation ?

- Aux gestionnaires et coordonnateurs d'organisation, d'entreprise de service ou manufacturière, qu'elle soit enregistrée à la norme ISO 9001 ou 14001 ou non.
- Pour les gestionnaires qui souhaitent apprendre à :
 - Cibler les activités à valeur ajoutée pour les clients ;
 - Détecter et éliminer les activités à non-valeur ajoutée et les gaspillages ;
 - Clarifier le « qui-fait-quoi-quand » pour assurer la standardisation et la fluidité des activités ;
 - Avoir une documentation claire et concise pouvant servir à la formation des employés.

Objectifs de la formation :

À la fin de la formation, les participants seront en mesure de comprendre :

- a) La notion de processus avec les intrants et extrants ;
- b) La différence entre la valeur ajoutée et les gaspillages ;
- c) Les interrelations entre les processus (vs une gestion en silo) ;
- d) Les notions de base du LEAN management et LEAN manufacturing ;
- e) Une méthodologie robuste, simple, visuelle et éprouvée pour cartographier les processus de gestion et de fabrication.
- f) Comment construire **les plans d'inspection** avec l'analyse des risques (qualité, environnement, SST, productivité). Les plans d'inspection rendent les processus plus robustes aux erreurs et complètent l'information d'un processus. Ils servent également de document de formation pour les nouveaux employés.

Durée de la formation :

14 à 35 h (selon les besoins identifiés) réparties en blocs de 7 heures. Idéalement, chaque bloc à est espacé d'au moins 2 semaines pour laisser le temps aux participants de réaliser les exercices demandés.

Ce cours est conçu pour de petits groupes de **2 à 5 personnes maximum**.

Stratégie d'enseignement :

La formation théorique est présentée en alternance avec la mise en pratique. Les participants auront choisi et analysé un processus de l'entreprise pour ensuite le cartographier.

Matériel requis pour la formation : Chaque apprenant doit se présenter à la formation avec un **ordinateur portable** avec les requis suivants :

- Microsoft Visio et Excel
- Connexion internet ou WIFI.

Votre formatrice :



Mme Sylvie Rioux a travaillé plus de 20 ans comme ingénieure qualité et procédé puis comme directrice en amélioration continue. Par son approche dynamique, créative et passionnée, elle communique les concepts pour qu'ils soient compris et appliqués rapidement par ses élèves. Dans sa démarche, elle coache et fait participer le groupe ce qui contribue au succès de tout changement des façons de faire. Elle a implanté la gestion par processus dans plusieurs entreprises de services et manufacturières certifiées à ISO 9001, ISO 14001 ou autres. Elle a contribué à moderniser plusieurs systèmes de gestion et à rendre ces derniers plus efficaces et plus performants.

Sylvie Rioux est **une formatrice agréée par Emploi Québec (no : 56812)**. Les formations offertes par AméliorAction inc. sont admissibles à des **subventions d'Emploi Québec** et sous la loi du 1 % favorisant le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre.

Évaluation de la formation :

- Les participants seront évalués au moyen du processus cartographié.
- Les participants auront un questionnaire d'évaluation de la formation à compléter.

Inclus dans la formation :

- Un manuel électronique de formation (ebook) et les copies PDF des cours
- Un certificat d'attestation de participation. Ce certificat inclut le numéro d'agrément d'Emploi-Québec, le nom du participant, le titre et les dates de la formation, le nombre d'heures de formation suivies, ainsi que le nom et la signature du formateur. Ce certificat répond aux exigences des obligations de formation continue des ordres professionnels du Québec.

Pour plus amples informations : sylvie@amelioraction.net

B : 819-840-8353

C : 819-690-5906