

## Formation pratique

### Comment créer mon tableau de bord de gestion et Comment choisir mes indicateurs de performance ?



Les indicateurs de performance procurent des tendances fiables sur la santé & sécurité, la satisfaction des clients, la qualité, les délais et la productivité de votre organisation. L'analyse de ces données fait ressortir les tendances, les relations de cause à effets et les perspectives qui serviront de points d'appui pour votre prise de décision. Autre avantage indéniable, les indicateurs de performance mobilisent vos employés vers un objectif commun. Ils font partie intégrante d'une bonne gestion par processus.

#### À qui s'adresse cette formation ?

- Aux gestionnaires utilisant Excel et d'autres bases de données, qui doivent analyser, rapporter et construire des tableaux de bord de gestion.
- Ce cours est conçu pour de petits groupes de 1 à 5 personnes.

#### Objectifs de la formation :

À la fin de cette formation, le ou les participants seront en mesure de :

- a) Comprendre la notion d'indicateurs de performance et de tableau de bord de gestion ou d'opération.
- b) Connaître les différents types d'indicateurs de performance.
- c) Comprendre comment un tableau de bord s'intègre comme outil de gestion d'une entreprise.
- d) Voir les liens entre système de gestion, management des processus et tableau de bord.
- e) Être en mesure d'identifier les indicateurs de performance de l'entreprise ou pour un processus de fabrication.
- f) Connaître les outils et méthodologies pour l'identification des indicateurs de performance en entreprise.
- g) Être en mesure d'organiser et d'analyser les informations provenant des indicateurs de performance.
- h) Connaître certains outils pour la gestion d'un tableau de bord de gestion.

**Durée de la formation :** 7 heures

#### Stratégie d'enseignement :

La formation théorique est présentée en alternance avec la mise en pratique. Les participants choisiront des indicateurs de performance et pourront ensuite commencer à préparer leur tableau de bord. Cela permet aux participants de comprendre, de connaître et d'utiliser rapidement les outils proposés. À la fin de la formation, les participants auront chacun réalisé un tableau de bord de gestion utilisable immédiatement par l'entreprise.

#### Matériel requis pour la formation :

Chaque apprenant doit se présenter à la formation avec un **ordinateur portable** avec les requis suivants :

- Excel 2010 ou versions plus récentes.
- Connexion internet ou WIFI.

### Formation complémentaire :

Deux formations font suite à celle-ci pour les participants qui souhaitent créer des tableaux de bord mobiles, mis à jour en temps réel :

- a) **Créez vos formulaires mobiles intelligents – devenez zéro papier !**  
Devenez une entreprise zéro papier 100 % efficacité. De nombreuses données importantes sont encore recueillies par les formulaires papier et ressaisies manuellement dans les systèmes informatiques. La transformation des formulaires papier en formulaires mobiles intelligents vous permet d'obtenir les données du plancher ou du terrain sans erreur, en temps réel et ce directement dans vos bases de données d'entreprise.
- b) **Faites parler vos données avec Microsoft Power BI**  
Les tableaux de bord Power BI vous aident à analyser en temps réel vos données afin de prendre de meilleures décisions. Avec les graphiques de tendance et les rapports sommaires, vous pouvez mieux piloter votre organisation en mode proactif (au lieu de réactif).

### Votre formatrice :



Mme Sylvie Rioux a travaillé plus de 20 ans comme ingénieure qualité et procédé puis comme directrice en amélioration continue. Par son approche dynamique, créative et passionnée, elle communique les concepts pour qu'ils soient compris et appliqués rapidement par ses élèves. Dans sa démarche, elle coach et fait participer le groupe ce qui contribue au succès de tout changement des façons de faire. Elle a implanté la gestion des données par formulaires mobiles dans plusieurs entreprises de services et manufacturières. Elle a contribué à moderniser plusieurs systèmes de gestion et à rendre ces derniers plus efficaces et plus performants.

Sylvie Rioux est une formatrice agréée par Emploi Québec [no : 56 812]. Les formations offertes par AméliorAction inc. sont admissibles à des subventions favorisant le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre.

### Plan de la formation :

Mot de bienvenue, Introduction et attentes des participants

#### Partie 1 : La théorie

- a) Notion d'indicateurs de performance et de tableau de bord;
- b) Les types d'indicateurs de performance;
- c) Intégrer un tableau de bord comme outil de gestion;
- d) Liens entre système de gestion, management des processus et tableau de bord;
- e) Identification des indicateurs de performance;
- f) Outils et méthodologies pour l'identification des indicateurs;
- g) Organiser et analyser les informations provenant des indicateurs de performance;
- h) Outils pour la gestion d'un tableau de bord de gestion.

#### Partie 2 : Atelier pratique

- a) Choisir des indicateurs de performance;
- b) Accompagnement et coaching pour l'établissement d'un tableau de bord visuel d'opération ou de gestion;
- c) Conclusions et évaluation de la formation.

### Inclus dans la formation :

Chaque participant recevra une copie de l'élève de la présentation et à la fin, un certificat d'attestation de présence. Ce certificat inclut le numéro d'agrément d'Emploi-Québec, le nom du participant, le titre et la date de la formation, le nombre d'heures de formation suivies, ainsi que le nom et la signature du formateur. Ce certificat répond aux exigences des obligations de formation continue des ordres professionnels du Québec.

Pour plus amples informations : [sylvie@amelioraction.net](mailto:sylvie@amelioraction.net)